



فرع معيذر

السّياسة السلوكيّة المعتمدة في أكاديميّة الكون العالميّة

2024-2025

المحتويات

1. المقدمة.
2. المفاهيم والمصطلحات.
3. الأهداف الرئيسية.
4. مراحل تنفيذ السياسة.
5. المعنيون بمواجهة السلوك السلبية في المدرسة.
6. الأدوار والمسؤوليات:
 - أ. المدرسة
 - ب. المعلم
 - ج. الأخصائي الاجتماعي
 - د. الأسرة
 - هـ. لجنة التقييم السلوكي في المدرسة.

7. الإجراءات التأديبية للسياسة السلوكية للعام الأكاديمي (مرفق لكم النماذج المتبعة من قبل المشرف والأخصائي):

- مرحلة رياض الأطفال.
- المراحل الدراسية (من الصف الرابع إلى الصف الثاني عشر).
- الإجراءات التأديبية للطلبة في التعلم عن بعد
- الإجراءات التأديبية للسياسة السلوكية الخاصة بالمشرف

8. سياسة متابعة الغياب والتأخر الصباحي وعلاجه (مرفق لكم النماذج المتبعة من قبل المشرف والأخصائي):

- الإجراءات المتخذة في حالة الغياب.
- الإجراءات المتخذة في حالة التأخر.

9. سياسة التواصل مع الأهل مع نماذج من التعمدات والإخطارات.

10. معلومات عامة

11. النماذج المعتمدة:

- نماذج المعلم
- نماذج المشرف
- نماذج الاخصائي الاجتماعي

المقدمة:

يعدّ التّقويم السلوكي جزءاً لا يتجزأ من العملية التّعليميّة التّعلّميّة، وهو عبارة عن التّغيير المرغوب والمتوقّع حدوثه في سلوك المتعلّم والذي يمكن تقويمه بعد مرور المتعلّم بتجارب مختلفة، وهذه المهمّة لا تقتصر على المعلّم فقط بل هي مجهود جماعيّ يتطلّب دعم وتضافر جميع الجهات المعنيّة في المجتمع المدرسيّ والأسرة على حدّ سواء؛ لإعطاء الفرصة للطلّاب لإبراز أفضل ما عنده من قدرات سلوكيّة سويّة وذلك من خلال:

1- الوصول بطلّاب المدرسة من مرحلة الضّبط السلوكيّ إلى مرحلة الانضباط السلوكيّ.

2- العمل على زيادة دافعيّة الطّالاب للتّعلّم.

3- العمل على غرس القيم التّنبيلة في نفوس الطّالاب.

4- مشاركة الطّالاب في وضع الإجراءات التي تحقّق الانضباط السلوكيّ وتحملّ المسؤوليّة.

5- العمل على زيادة التّواصل مع أولياء الأمور والمدرسة.

6- الوصول بالمعلّمين إلى تحقيق إدارة صفيّة ناجحة تحدّد من المشكلات الطّالبيّة.

7- خلق بيئة جاذبة وأمنة للطلّاب ومثيرة للتّحدّي.

8- حتّى المعلّمين على أهميّة رعاية الطّالاب والتّعاون على حلّ المشكلات التي تواجههم قبل تحويلها للمشرف.

إنّ سياسة التّقويم السلوكيّ هي الإطار الذي يسمح للمدرسة بتحقيق أهدافها وإتمام رسالتها من خلال تطبيق هذه السياسة بكلّ صرامة مع مراعاة برامج التّحفيز للطلّاب المنضبطين سلوكيّاً ومكافأهم (مكافآت عينيّة – إضافة العلامات – رحلات مجانيّة).

إضافة إلى أن تنظيم سلوك الطلبة ومواظبتهم يمثل ركناً أساسياً في العملية التعليمية وإن سياسة التقييم السلوكي تؤدي إلى تنظيم سلوك الطلبة من خلال اتباع القواعد عن طريق تحديد حقوق وواجبات الأطراف الثلاثة الأساسية لمنظومة التقييم السلوكي (الوزارة، المدارس، أولياء الأمور).

كما أن تطبيق أسس وقواعد سياسية التقييم السلوكي التي يتحقق من خلالها ما يشجع الطلاب على الانضباط المدرسي والتحلّي بالأخلاق السليمة وممارسة السلوك المقبول اجتماعياً وتجنّب المشكلات السلوكية التي تعيق تحقيق الأهداف التربوية المأمولة التي نسعى لها جميعاً.

المفاهيم والمصطلحات:

أولاً- السلوك:

كلّ ما يصدر عن الطالب من أقوال و أفعال حركيّة أو لفظيّة صريحة في أثناء تفاعله مع المحيطين به في البيئة المدرسيّة عند تعرّضه لمواقف معيّنة، ويكون إمّا إيجابيًا أو سلبياً؛ فنعمل على إثراء السلوك الإيجابي والقضاء على السلوك السلبيّ.

ثانياً- تعزيز السلوك:

الأساليب والإجراءات التربويّة التعليميّة الّتي تتّخذها المدرسة بهدف تنمية السلوك الإيجابي بحيث يتمّ تكريم الأعمال والمبادرات الإيجابيّة.

هناك نوعان من التّعزيز وهما:

- التّعزيز الإيجابي.
- التّعزيز السلبيّ.

• أشكال تعزيز السلوك الإيجابي:

- التّعزيز المعنويّ: يتمثّل في عبارات الثّناء والتّشجيع الّتي يوجّهها المعلّم إلى الطالب استحساناً لأعماله الكتابيّة وإنجازاته الدّراسيّة وكذلك في توزيع شهادات التّقدير و وضع اسم الطالب على لوحات الشّرف والقيام باحتفالات التّكريم الّتي تنظّمها المدرسة.
- التّعزيز الماديّ: منها المكافآت، الهدايا والحوافز العينيّة.

• ضوابط تعزيز السلوك الإيجابي:

1- أن يتناسب في النوع والدرجة مع السلوك المراد تعزيزه.

2- أن تتنوع أساليب التعزيز بين الأساليب المعنوية والمادية (اللفظية وغير اللفظية).

3- يتم التكرير بحضور الطلبة، وأولياء الأمور، والهيئتين الإدارية، والتدريسية.

4- أن يعقب التعزيز حدوث السلوك المرغوب فيه مباشرة.

5- أن تكون فرص التعزيز متاحة أمام الجميع بصورة عادلة.

الأهداف الرئيسيّة:

أ- أهداف استراتيجيّة:

- ✓ القضاء على مظاهر السلوك السلبيّ.
- ✓ إثراء السلوك الإيجابيّ داخل الحرم المدرسيّ وخارجه.
- ✓ غرس القيم الإسلاميّة والعادات الاجتماعيّة السليمة في الطّلاب.

ب- أهداف قصيرة:

- معالجة المشكلات السلوكيّة البسيطة.
- معالجة المشكلات السلوكيّة المتوسطة.
- معالجة المشكلات السلوكيّة الكبيرة أوّلًا بأوّل.
- وضع لوائح بالإجراءات التّأديبيّة للحدّ من المخالفات السلوكيّة.
- وضع آليّات لتحفيز السلوك الإيجابيّ عند الطّلاب (هدايا، شهادات شكر وتقدير إلخ).

مراحل تنفيذ السياسة:

✓ المرحلة الأولى:

- حصر التصرفات السلبية داخل المدرسة.
- الاجتماع بالمعلمين والمشرفين لتحديد أهم السلوكيات غير المرغوبة.
- وضع آليات عمل لتحديد الأساليب المعالجة للسلوكيات المختلفة.
- الاستفادة من إمكانيات وخبرات المنسقين.

✓ المرحلة الثانية:

- عمل لائحة بالإجراءات التأديبية للسياسة السلوكية في المدرسة.
- نشر اللائحة في أماكن مرئية للطلاب في المدرسة.
- عمل محاضرة للطلاب لتوضيح النقاط المدرجة في اللائحة السلوكية.

✓ المرحلة الثالثة:

- تصنيف الحالات (سلوكية، نفسية، اجتماعية... إلخ)

- تحويل الحالات التي تستدعي تدخلاً خارجياً إلى الجهات المختصة مثال (مركز الاستشارات العائلية – الصّحة المدرسيّة...إلخ)
- عمل لقاءات مع الأهالي وتقديم الإرشادات اللازمة.
- تقديم الإرشاد الجماعي للحالات المتشابهة عند الطّلاب، بالإضافة إلى جلسات الإرشاد الفردي.

المعنيّون بمواجهة السلوكيات السّلبية في المدرسة:

- المدرّس داخل الصّفّ.
- مشرفو الأقسام.
- الأخصائيّون الاجتماعيّون.
- مسؤول شؤون الطّلاب
- الإدارة العليا

الأدوار والمسؤوليات:

إن تشجيع السلوك الإيجابي يقع على عاتق المجتمع المدرسي ككل والمتمثل ب: المدرسة – المعلم – الأخصائي الاجتماعي والنفسي- الأسرة- لجنة التقييم السلوكي في المدرسة.

أولاً: المدرسة

- أ- توفير بيئة آمنة لجميع الطلاب.
- ب- توعية الطلبة وأولياء الأمور والعاملين في المدرسة بالإجراءات المتخذة.
- ت- التشجيع على الانضباط الذاتي سواء للطلبة أو العاملين.
- ث- تنمية شخصية الطلبة بشكل إيجابي.
- ج- توعية أولياء الأمور من خلال البرامج الوقائية والعلاجية والتربوية.

ثانياً: المعلم

- 1- أن يكون قدوة لجميع الطلاب.
- 2- تحفيز الطلبة وحثهم على الالتزام بحسن التصرف والقيم.
- 3- رصد المخالفات السلوكية المرتبطة من الطلبة داخل الفصل وخارجه.
- 4- الالتزام بتنفيذ التوجيهات التي تضمنتها قواعد السلوك.
- 5- يحترم الطلبة ويمتنع عن الإهانة والتجريح.

ثالثاً: الأخصائي الاجتماعي/ النفسي

- 1- أن يلتزم بمبادئ المهنة وقيمتها وأخلاقها.
- 2- أن يحترم الطلبة ويبني علاقات إيجابية معهم.
- 3- دراسة حالات الطلبة المرتبكين المخالفات السلوكية التي تتضمنها اللائحة.
- 4- أن يكون هناك علاقة مهنية قائمة على السرية والتعاون.
- 5- التواصل المستمر مع أولياء الأمور ومعالجة المخالفات السلوكية.
- 6- معرفة المخالفات الطلابية الشائعة ودراستها و اقتراح الحلول لها.

رابعًا: الأسرة

- 1- المتابعة المستمرة لمستوى التحصيل الدراسي لأبنائهم.
- 2- إكساب الأبناء المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة وتعزيزها في شخصياتهم.
- 3- تجنب أسلوب العنف في التعامل مع الأبناء.
- 4- توعية أبنائهم وتشجيعهم على تطبيق التعليمات المدرسية.
- 5- التعاون مع المدرسة في تنفيذ التوصيات الواردة من إدارة المدرسة لمصلحة أبنائهم.
- 6- التواصل المستمر مع إدارة المدرسة والمعلمين وحضور الاجتماعات المدرسية.

لجنة التقويم السلوكي في المدرسة:

- 1- بحث مشكلات الطلبة ودراستها والعمل على حلها في أسرع وقت ممكن.
- 2- وضع أسس ومعايير ثابتة عند التعامل مع سلوك الطلبة في المجتمع المدرسي.
- 3- اتخاذ القرارات المناسبة في المشكلات السلوكية والأخلاقية بما يتوافق مع السياسة.
- 4- متابعه تنفيذ البرامج الوقائية والعلاجية والتنموية التي تساعد في تعديل سلوك الطلبة.

الإجراءات التأديبية للسياسة السلوكية

- مرحلة رياض الأطفال.
- المراحل الدراسية (من الصف الرابع إلى الصف الثاني عشر).
- الإجراءات التأديبية للطلبة في التعلم عن بعد
- الإجراءات التأديبية للسياسة السلوكية الخاصه بالمشرف

السّياسة السلوكية لمرحلة رياض الأطفال وحتى الصف الثالث

الإجراءات الواجب تنفيذها	المخالفات
<p>تنبيه وليّ الأمر</p> <p>تنبيه وليّ الأمر</p> <p>تنبيه وليّ الأمر</p> <p>تنبيه وليّ الأمر</p> <p>تعيّد موقع من وليّ الأمر</p>	<p>عدم التّقيّد بالزيّ المدرسيّ</p>
<p>وضع قوانين صفيّة داخل الصّفّ وإبلاغ وليّ الأمر بها</p>	<p>التّوّم داخل الصّفّ</p> <p>تناول الاطعمه داخل الصّف</p>
<p>تنبيه موقع من قبل وليّ الأمر</p>	<p>إطالة الشّعْر (للبنين)</p>

<p>تنبيه موقع من قبل ولي الأمر</p> <p>تنبيه موقع من قبل ولي الأمر</p> <p>تعهد موقع من قبل ولي الأمر</p>	<p>إطالة الأظافر</p> <p>النظافة الشخصية</p>
<p>مخالفات درجة خفيفة:</p> <p>تنبيه شفوي الأمر لولي الأمر</p> <p>تنبيه شفوي لولي الأمر</p> <p>تعهد موقع من قبل ولي الأمر</p> <p>مخالفات درجة شديدة:</p> <p>تعهد موقع من قبل ولي الأمر مع فصل مؤقت</p>	<p>مخالفات الحافلات</p>
<p>تنبيه شفوي لولي الأمر</p> <p>تنبيه شفوي لولي الأمر</p> <p>تنبيه شفوي لولي الأمر</p> <p>تنبيه شفوي لولي الأمر</p>	<p>التأخر عن الدوام المدرسي</p>

<p>تعهد خطي أول موقع من قبل ولي الأمر تعهد خطي ثانٍ موقع من قبل ولي الأمر وأخذ الإجراءات اللازمة طلب حضور رسمي لولي الأمر مع امضاء تعهد نهائي</p>	
<p>تنبيه شفهي لولي الأمر تنبيه شفهي لولي الأمر تنبيه شفهي لولي الأمر تنبيه شفهي لولي الأمر تعهد خطي أول موقع من قبل ولي الأمر تعهد خطي ثانٍ موقع من قبل ولي الأمر طلب حضور رسمي وإمضاء تعهد نهائي</p>	<p>الغياب المتكرر بدون عذر</p>
<p>استدعاء ولي الأمر وإمضاء تعهد</p>	<p>التشاجر المتسبب بضرر</p>
<p>تعريف الأهل بالأطعمة المسموح بها في المدرسة من خلال الرسائل تنبيه شفهي لولي الأمر تنبيه شفهي لولي الأمر تنبيه شفهي لولي الأمر</p>	<p>الأطعمة غير الصحيّة</p>

تنبيه شفهي لولي الأمر

حضور رسمي وإمضاء تعهد

الإجراءات التأديبية للسياسة السلوكية من الصف الرابع وحتى الثاني عشر

الإجراءات الواجب تنفيذها بحق الطالب غير المنضبط سلوكياً	مخالفات الدرجة الأولى	
<p style="text-align: center;"><u>المخالفة للمرة الأولى: تنبيه شفهي</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الثانية: تنبيه خطي + إبلاغ ولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفه للمرة الثالثة: تنبيه خطي + إبلاغ ولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الرابعة: تعهد طالب + إبلاغ ولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الخامسة: تعهد طالب + تعهد ولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة السادسة: طلب حضور ولي الأمر + تعهد نهائي</u> <u>تكرار المخالفة: تحويل الملف للجنة الضبط السلوكي</u></p>	<p>أ التآخر عن الحصص الدراسية أثناء اليوم الدراسي. ب إثارة الفوضى داخل الفصل الدراسي. ج تناول الأطعمة والمشروبات أثناء الدرس. د المقاطعة المستمرة غير الهادفة لشرح المعلم. ه النوم داخل الصف.</p>	
<p style="text-align: center;"><u>المخالفة للمرة الأولى: تنبيه شفهي + إبلاغ ولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الثانية: تنبيه شفهي + إبلاغ ولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفه للمرة الثالثة: تعهد خطي موقع من قبل الطالب + إبلاغ ولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الرابعة: تعهد خطي موقع من قبل الطالب + تعهد خطي موقع من قبل ولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الخامسة: تعهد نهائي من قبل ولي الأمر + إعادة الطالب للمنزل</u> واحتساب اليوم غياب.</p>	<p>و التأخر الصباحي /التأخر عن الطابور الصباحي</p> <p style="text-align: right;"><u>ملحوظة:</u> سيتم حسم نسبة 5% من علامات الأنشطة للمادة المتأخر عنها الطالب.</p>	

الإجراءات الواجب تنفيذها بحق الطالب غير المنضبط سلوكيًا	مخالفات الدّرجة الثّانية	
<p><u>المخالفة للمرة الأولى: تنبيه شفويّ من المعلّم</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الثّانية: تنبيه شفويّ من المعلّم</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الثّالثة: تنبيه خطيّ + إبلاغ وليّ الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الرّابعة: تعهدّ طالب + تعهدّ وليّ الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الخامسة: تعهدّ طالب + تعهدّ وليّ الأمر</u> <u>تكرار المخالفة: تعهدّ نهائيّ + تحويل للجنة الضّبط السلوكي</u></p>	<p>أ الدّخول أو الخروج من الصّفّ دون استئذان. ب إهمال أداء الواجبات المدرسيّة. ج عدم إحضار الكتب أو المستلزمات المدرسيّة أو الرّزيّ الرّياضيّ. د عدم الالتزام بالرّزيّ المدرسيّ. ه عدم الالتزام بالمظهر اللّائق.</p>	
<p><u>المخالفة للمرة الأولى: تنبيه شفويّ.</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الثّانية: تنبيه خطيّ + إبلاغ وليّ الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الثّالثة: تعهدّ طالب + تعهدّ وليّ الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الرّابعة: تعهدّ طالب + تعهدّ وليّ الأمر</u> <u>تكرار المخالفة: تعهدّ نهائيّ + تحويل للجنة الضّبط السلوكي</u></p>	<p>و التّلفظ بألفاظ نابية بحقّ الرّزماء. ز التّشاجر والتّسبب بضرر خفيف للرّزماء. ح الهروب من الحصّة المدرسيّة. ط سوء استخدام الإنترنت والإلكترونيّات.</p>	
<p><u>غياب يومين: تنبيه شفويّ للطّالب + إبلاغ وليّ الأمر</u> <u>غياب 3 أيّام: تنبيه شفويّ للطّالب + إبلاغ وليّ الأمر</u> <u>غياب 4 أيّام: تعهدّ خطيّ موقع من قبل الطّالب + إبلاغ وليّ الأمر</u> <u>غياب 7 أيّام: تعهدّ موقع من قبل وليّ الأمر.</u> <u>غياب 10 أيّام: تعهدّ نهائيّ + تحويل للجنة الضّبط السلوك</u></p>	<p>ي الغياب المتكرّر بدون عذر.</p>	

<p><u>المخالفة للمرة الأولى: مصادرة الورقة + تنبيه خطي + ابلاغ ولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الثانية: مصادرة الورقة + تعهد طالب + استدعاء ولي الأمر</u></p>	<p>س تزوير توقيع ولي الأمر.</p>
<p><u>المخالفة للمرة الأولى: تنبيه خطي + مصادرة الجوال لمدة يوم وتسليمه لولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الثانية: تعهد طالب + مصادرة الجوال لمدة أسبوع + تعهد ولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الثالثة: مصادرة الجوال وتسليمه نهاية العام الدراسي لولي الأمر</u></p>	<p>ل إحضار الهاتف النقال إلى المدرسة</p>
<p><u>المخالفة للمرة الأولى: تنبيه خطي للطالب + إبلاغ ولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الثانية: تعهد طالب + تعهد ولي الأمر</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الثالثة: إيقاف مؤقت من الحافلة</u> <u>تكرار المخالفة للمرة الرابعة: إيقاف نهائي من الحافلة + تحويل للجنة الضبط السلوكي.</u></p>	<p>م مخالفات حافلات الطلبة.</p>

الإجراءات الواجب تنفيذها بحق الطالب غير المنضبط سلوكياً	مخالفات الدرجة الثالثة	
<p><u>المخالفة للمرة الأولى: تعهد الطالب+ تعهد ولي الأمر+ فصل يوم إلى ثلاثة أيام</u></p> <p><u>تكرار المخالفة للمرة الثانية: تعهد طالب + تعهد ولي الأمر+ فصل يومين الى ثلاثة أيام</u></p> <p><u>تكرار المخالفة للمرة الثالثة: تحويل الملف للجنة الضبط السلوكي</u></p> <p>التعويض للمدرسة في حال وقوع أضرار مادية.</p>	<p>أ المشاجرات بالأيدي مع وقوع ضرر.</p> <p>ب إحضار المواد أو الألعاب الخطرة والحادة إلى المدرسة.</p> <p>ج إساءة الأدب مع المعلمين، أو الإداريين، أو العاملين بالقول، أو الإشارة بحركات مخلة بالأداب.</p> <p>د إتلاف مصادر التعلم وسرقة ممتلكات الآخرين.</p> <p>ه الهروب من المدرسة أثناء اليوم الدراسي.</p> <p>ه رفض الطالب الإجراءات الإدارية الصادرة بحقه.</p>	<p>أ</p> <p>ب</p> <p>ج</p> <p>د</p> <p>ه</p>

الإجراءات الواجب تنفيذها بحق الطالب غير المنضبط سلوكياً	مخالفات الدّرجة الرابعة	
<p><u>المخالفة للمرة الأولى: تعهد الطالب + تعهد ولي الأمر + فصل يوم إلى ثلاثة أيام</u></p> <p><u>تكرار المخالفة للمرة الثانية: تعهد طالب + تعهد ولي الأمر + فصل يومين إلى ثلاثة أيام.</u></p> <p><u>تكرار المخالفة للمرة الثالثة: تحويل الملفّ للجنة الضبط السلوكي</u></p>	<p>أ القذف والتّشهير بسمعة المدرسة أو منتسبيها أو التّعديّ بالضرب.</p> <p>ب التحرّشات السلوكية قولاً أو فعلاً.</p> <p>ج الغشّ أو إثارة الفوضى في الاختبارات.</p> <p>د التّجمع بهدف إيذاء الآخرين.</p> <p>هـ تزوير الوثائق الرّسميّة والأختام.</p> <p>و حيازة الممنوعات كالتّدخين والأسلحة الحادّة وماشابهه من ممنوعات.</p> <p>ز الاستعراض بالسيّارات أو القيادة برعونه داخل المدرسة.</p> <p>ح العنف مع الطّلاب أو تهديدهم.</p> <p>ط التشبّه بالجنس الآخر.</p> <p>ي التّصوير ونشر صور داخل المدرسة وخارجها.</p> <p>ك إحضار موادّ مخلّة بالأداب ونشرها.</p>	

الإجراءات السلوكية للطلبة في التعلّم عن بعد

الإجراءات التأديبية			مخالفات الدرجة الأولى
دور الأخصائي	دور المشرف	دور المعلم	المخالفة
المخالفة للمرة الأولى دراسة حالة الطالب وتقديم التوصيات اللازمة بالتعاون مع المعلم وولي الأمر	المخالفة للمرة الأولى التواصل مع ولي الأمر لمعرفة سبب التأخر أو عدم الحضور	-التنبيه الشفوي الانفرادي من قبل المعلم	التأخر أو عدم حضور الطالب حصص الصف الافتراضي
تكرار المخالفة للمرة الثانية متابعة التوصيات اللازمة مع ولي الأمر	تكرار المخالفة للمرة الثانية 1-تنبيه الطالب عبر منصة التعليم لعدم تكرار المخالفة 2-التواصل مع ولي الأمر هاتفياً من خلال الرسائل النصية وإشعاره بالمخالفة	- تطبيق التوصيات اللازمة التي يتم وضعها بالتعاون مع قسم الخدمات الاجتماعية	
تكرار المخالفة للمرة الثالثة 1-أخذ تعهد خطي على ولي الأمر بعدم تكرار المخالفة 2-توعية الطالب وولي الأمر بسياسة التقويم السلوكي للتعلم عن بعد	تكرار المخالفة للمرة الثالثة 1- طلب حضور الطالب وولي الأمر إلى المدرسة 2-أخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار المخالفة 3- تحويل الملف للأخصائية الاجتماعية	- إحالة الطالب إلى إدارة المدرسة	
تكرار المخالفة للدرجة الرابعة إحالة الطالب إلى لجنة التقويم السلوكي	تحويل إلى قسم الخدمات الاجتماعية		

الإجراءات التأديبية			مخالفات الدرجة الأولى
دور الأخصائي	دور المشرف	دور المعلم	المخالفة
	المخالفة للمرة الأولى تنبيه الطالب عبر منصة التعليم لعدم تكرار المخالفة	-التنبيه الشفوي الانفرادي من قبل المعلم	إثارة الفوضى والمقاطعة غير الهادفة في أثناء التعلم عبر منصة التعليم
دراسة حالة الطالب وتقديم التوصيات اللازمة بالتعاون مع المعلم وولي الأمر	تكرار المخالفة للمرة الثانية 1- التواصل مع ولي الأمر هاتفياً من خلال الرسائل النصية وإشعاره بالمخالفة 2-اعتذار الطالب إلى الطرف المساء إليه عبر منصة التعليم	- تطبيق التوصيات اللازمة التي يتم بالتعاون مع الأخصائي وضعها الاجتماعي	
تكرار المخالفة للمرة الثالثة 1-أخذ تعهد خطي على ولي الأمر بعدم تكرار المخالفة 2-توعية الطالب وولي الأمر بسياسة التقويم السلوكي للتعلم عن بعد	تكرار المخالفة للمرة الثالثة 1- طلب حضور ولي الأمر إلى المدرسة 2- أخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار المخالفة	- تحفيز الطالب أمام زملائه عبر النظام المفعل في حال تحسن سلوكه	
تكرار المخالفة للمرة الرابعة حظر دخول الطالب إلى منصة التعليم بما لا يتجاوز ثلاثة أيام وإشعار ولي الأمر بالمخالفة وذلك من خلال تواصل إدارة المدرسة مع قسم نظم المعلومات	تحويل إلى قسم الخدمات الاجتماعية	- إحالة الطالب إلى إدارة المدرسة	

الإجراءات التأديبية			مخالفات الدرجة الثانية
دور الأخصائي	دور المشرف	دور المعلم	المخالفة
	<p>المخالفة للمرة الأولى:</p> <p>-التواصل مع ولي الأمر لمعرفة سبب عدم أداء الطالب الواجبات والأنشطة المرسله إليه في الوقت المحدد</p> <p>-تنبيه الطالب عبر منصة التعليم (عذر غير مقبول) لعدم تكرار المخالفة</p>	<p>-التنبيه الشفوي الانفرادي من قبل المعلم وبأسلوب تربوي حكيم يعزز لديه السلوك الإيجابي</p>	<p>عدم أداء الواجبات والأنشطة المرسله عبر نظام التعليم عن بعد في الوقت المحدد</p>
	<p>تكرار المخالفة للمرة الثانية:</p> <p>-التواصل مع ولي الأمر هاتفياً ومن خلال الرسائل النصية وإشعاره بالمخالفة</p> <p>-أخذ تعهد خطي على الطالب عبر النظام المفعل</p> <p>-دراسة حالة الطالب وتقديم التوصيات اللازمة بالتعاون مع المعلم وولي أمر الطالب</p>	<p>- تطبيق التوصيات اللازمة التي يتم وضعها بالتعاون مع قسم الخدمات الاجتماعية</p> <p>-تشجيع وتكريم الطلبة في حال الالتزام</p>	
	<p>تكرار المخالفة للمرة الثالثة:</p> <p>-أخذ تعهد خطي على ولي الأمر بعدم تكرار المخالفة</p> <p>-تقديم التوجيه والإرشاد</p>	<p>-إحالة الطالب إلى إدارة المدرسة</p>	
	<p>تكرار المخالفة للمرة الرابعة:</p> <p>إحالة الطالب إلى لجنة التقويم السلوكي</p>	<p>تحويل إلى قسم الخدمات الاجتماعية</p>	

الإجراءات التأديبية			مخالفات الدرجة الثانية
دور الأخصائي	دور المشرف	دور المعلم	المخالفة
	المخالفة للمرة الأولى: - حذف المحتوى غير اللائق بعد التوثيق - التواصل مع ولي الأمر هاتفياً ومن خلال الرسائل النصية وإشعاره بالمخالفة - تنبيه الطالب عبر منصة التعليم بعدم تكرار المخالفة	- تعزيز المسؤولية الأخلاقية في العالم الرقمي لدى الطلاب	الاعتداء على الزملاء عبر منصة التعليم بالكتابة أو بالرسائل الصوتية أو من خلال مقطع مصور أو غيرها سواء أكان الاعتداء بالسب أو الأمور الدينية أو السياسية وغيرها
تكرار المخالفة للمرة الثانية: -دراسة حالة الطالب ووضع الخطط العلاجية وتقديم البرامج الإرشادية اللازمة بالتعاون مع المعلم وولي أمر الطالب	تكرار المخالفة للمرة الثانية: -تدوين محضر لإثبات المخالفة -حذف المحتوى غير اللائق بعد التوثيق -التواصل مع ولي الأمر هاتفياً ومن خلال الرسائل النصية وإشعاره بالمخالفة - أخذ تعهد خطّي إلكترونيّ على الطالب	-توثيق الاعتداء /الشجار	
تكرار المخالفة للمرة الثالثة: أخذ تعهد خطّي على ولي الأمر بعدم تكرار المخالفة	تكرار المخالفة للمرة الثالثة: -تدوين محضر لإثبات المخالفة -حذف المحتوى غير اللائق بعد التوثيق -طلب حضور الطالب وولي الأمر إلى المدرسة -أخذ إنذار خطّي على الطالب	-وضع حوافز لتعزيز السلوك الإيجابي	
تكرار المخالفة للمرة الرابعة: -حظر دخول الطالب إلى المنصة (فصل) بما لا يتجاوز ثلاثة أيام. -إشعار ولي الأمر بالمخالفة والإجراء -أخذ تعهد خطّي على الطالب وولي الأمر	تحويل إلى قسم الخدمات الاجتماعية	- تطبيق التوصيات اللازمة التي يتم وضعها بالتنسيق مع قسم الخدمات الاجتماعية	
تكرار المخالفة للمرة الخامسة: إحالة الطالب إلى لجنة التقويم السلوكي	تحويل إلى قسم الخدمات الاجتماعية		

الإجراءات التأديبية			مخالفات الدرجة الثالثة
دور الأخصائي	دور المشرف	دور المعلم	المخالفة
المخالفة للمرة الأولى -تطبيق الإجراءات الإدارية الصادرة بحق الطالب التي رفض تنفيذها (مثل: الاعتذار للمعلم عبر منصة التعليم)	المخالفة للمرة الأولى - التّواصل مع وليّ الأمر هاتفيًا من خلال الرسائل النصّية وإشعاره بالمخالفة		
تكرار المخالفة للمرة الثانية -دراسة حالة الطالب وتقديم التوصيات اللازمة بالتعاون مع المعلم ووليّ الأمر -طلب حضور وليّ الأمر إلى المدرسة - تعهّد خطّي للطالب ووليّ أمره بعدم تكرار المخالفة	تحويل إلى قسم الخدمات الاجتماعيّة	- تطبيق التوصيات اللازمة التي يتم وضعها بالتعاون مع قسم الخدمات الاجتماعيّة	رفض الطالب تنفيذ الإجراءات الإدارية الصادرة بحقه
تكرار المخالفة للمرة الثالثة -حظر دخول الطالب إلى منصّة التعليم بما لا يتجاوز ثلاثة أيّام -إشعار وليّ الأمر بالمخالفة مع أخذ تعهّد خطّي على الطالب ووليّ الأمر	تحويل إلى قسم الخدمات الاجتماعيّة		
تكرار المخالفة للمرة الرابعة إحالة الطالب إلى لجنة التّقويم السلوكيّ	تحويل إلى قسم الخدمات الاجتماعيّة		

الإجراءات التأديبية			مخالفات الدرجة الثالثة
دور الإخصائي	دور المشرف	دور المعلم	المخالفة
	<p>المخالفة للمرة الأولى</p> <p>-حذف المحتوى غير اللائق بعد التوثيق وإشعار وليّ الأمر بالمخالفة</p> <p>-اعتذار الطالب إلى الطرف المساء إليه عبر منصة التعليم</p>	<p>-إحالة الطالب إلى إدارة المدرسة</p>	
<p>تكرار المخالفة للمرة الثانية</p> <p>- دراسة حالة الطالب وتقديم التوصيات اللازمة بالتعاون مع المعلم ووليّ الأمر</p> <p>-طلب حضور وليّ الأمر إلى المدرسة</p> <p>-تعهد خطّي للطلاب ووليّ أمره بعدم تكرار المخالفة</p> <p>-اعتذار الطالب إلى الطرف المساء إليه عبر منصة التعليم</p>	<p>تكرار المخالفة للمرة الثانية</p> <p>-حذف المحتوى غير اللائق بعد التوثيق وإشعار وليّ الأمر بالمخالفة</p>	<p>- إعادة نشر تعليمات وقواعد عمل الصفوف الافتراضية لتذكير الطالب بها</p>	<p>إساءة الأدب مع المعلمين /الإداريين /الزملاء عبر منصة التعليم (من خلال الرسائل الصوتية أو المقاطع المصورة أو غيرها)</p>
<p>تكرار المخالفة للمرة الثالثة</p> <p>- حظر دخول الطالب إلى المنصة بشكل مؤقت إشعار وليّ الأمر بالمخالفة مع أخذ تعهد خطّي على الطالب ووليّ الأمر</p>	<p>تحويل إلى قسم الخدمات الاجتماعية</p>	<p>- توثيق المخالفات</p>	
<p>تكرار المخالفة للمرة الرابعة</p> <p>إحالة الطالب إلى لجنة التقويم السلوكي</p>	<p>تحويل إلى قسم الخدمات الاجتماعية</p>		

السّياسة السلوكية لمرحلة رياض الأطفال وحتى الصف الثالث والإجراءات المتّبعة من قبل المشرف

المخالفات	الإجراءات الواجب تنفيذها بحقّ الطّفل
عدم التّقيّد بالزّي المدرسيّ	<p>اخطارولي الامرهاتفيا مع تعبئه اخطارهاتفي</p> <p>اخطارولي الامرهاتفيا مع تعبئه اخطارهاتفي</p> <p>اخطارولي الامرهاتفيا مع تعبئه اخطارهاتفي</p> <p>تحويل للاخصائيه الاجتماعيه</p>
النّوم داخل الصّف تناول الاطعمه داخل الصّف	وضع قوانين صفيّة داخل الصّف وإبلاغ وليّ الأمر بها
إطالة الشّعْر (للبنين) إطالة الأظافر	<p>اخطارولي الامرهاتفيا مع تعبئه اخطارهاتفي</p> <p>اخطارولي الامرهاتفيا مع تعبئه اخطارهاتفي</p>

<p>اخطارولي الامر هاتفيا مع تعبئه اخطار هاتفي</p> <p>تحويل للاخصائيه الاجتماعيه</p>	<p>النّظافة الشّخصيّة</p>
<p>مخالفه درجه خفيفه:</p> <p>اخطارولي الامر هاتفيا مع تعبئه اخطار هاتفي</p> <p>اخطارولي الامر هاتفيا مع تعبئه اخطار هاتفي</p> <p>تحويل للاخصائيه الاجتماعيه</p> <p>مخالفه درجه شديد:</p> <p>تحويل للاخصائيه الاجتماعيه</p>	<p>مخالفات الحافلات</p>
<p>اخطارولي الامر هاتفيا مع تعبئه اخطار هاتفي</p> <p>اخطارولي الامر هاتفيا مع تعبئه اخطار هاتفي</p>	<p>التأخر عن الدّوام المدرسيّ</p>

<p>اخطارولي الامر هاتفيا مع تعبئه اخطار هاتفي</p> <p>اخطارولي الامر هاتفيا مع تعبئه اخطار هاتفي</p> <p>تحويل للاخصائيه الاجتماعيه</p>	
<p>اخطارولي الامر هاتفيا مع تعبئه اخطار هاتفي</p> <p>اخطارولي الامر هاتفيا مع تعبئه اخطار هاتفي</p> <p>اخطارولي الامر هاتفيا مع تعبئه اخطار هاتفي</p> <p>اخطارولي الامر هاتفيا مع تعبئه اخطار هاتفي</p> <p>تحويل للاخصائيه الاجتماعيه</p>	<p>الغياب المتكرر بدون عذر</p>
<p>تحويل للاخصائيه الاجتماعيه</p>	<p>التشاجر المتسبب بضرر</p>
<p>تعريف الأهل بالأطعمة المسموح بها في المدرسة من خلال الرسائل</p> <p>اخطارولي الامر هاتفيا مع تعبئه اخطار هاتفي</p>	<p>الأطعمه غير الصحيه</p>

اخطارولي الامرھاتفيا مع تعبئھ اخطارھاتفيا

اخطارولي الامرھاتفيا مع تعبئھ اخطارھاتفيا

اخطارولي الامرھاتفيا مع تعبئھ اخطارھاتفيا

تحويل للاخصائيه الاجتماعيه

الإجراءات التأديبية للسياسة السلوكية من الصف الرابع وحتى الثاني عشر الخاصة بالمشرف

الإجراءات الواجب تنفيذها بحق الطالب غير المنضبط سلوكياً	مخالفات الدرجة الأولى
<ul style="list-style-type: none"> ✓ المخالفة للمرة الأولى: تنبيه شفهي. ✓ تكرار المخالفة للمرة الثانية: تنبيه شفهي + إبلاغ ولي الأمر. ✓ تكرار المخالفة للمرة الثالثة: تنبيه خطي + إبلاغ ولي الأمر. ✓ تكرار المخالفة للمرة الرابعة: تعهد طالب + إبلاغ ولي الأمر. ✓ تكرار المخالفة للمرة الخامسة: تحويل الملف للاخصائيه الاجتماعيه. <ul style="list-style-type: none"> ✓ المخالفة للمرة الأولى: تنبيه شفهي. ✓ تكرار المخالفه للمره الثانيه: تنبيه شفهي+إبلاغ ولي الأمر. ✓ تكرار المخالفة للمرة الثالثة: تنبيه خطي + إبلاغ ولي الأمر. ✓ تكرار المخالفة للمرة الرابعه: تعهد طالب+ إبلاغ ولي الأمر. ✓ تكرار المخالفه للمره الخامسه: تحويل الملف للاخصائيه الاجتماعيه. 	<ul style="list-style-type: none"> أ. التأخر عن الحصص الدراسية أثناء اليوم الدراسي. ب. إثارة الفوضى داخل الفصل الدراسي. ج. تناول الأطعمة والمشروبات أثناء الدرس. د. المقاطعة المستمرة غير الهادفة لشرح المعلم. هـ. النوم داخل الصف. <ul style="list-style-type: none"> و. التأخر الصباحي/ التأخر عن الطابور الصباحي.

الإجراءات الواجب تنفيذها بحق الطالب غير المنضبط سلوكياً	مخالفات الدرجة الثانية
<ul style="list-style-type: none"> ✓ المخالفة للمرة الأولى: تنبيه شفوي من المعلم. ✓ تكرار المخالفة للمرة الثانية: تنبيه شفوي من المعلم+إبلاغ ولي الأمر. ✓ تكرار المخالفة للمرة الثالثة: تنبيه خطي+ إبلاغ ولي الأمر. ✓ تكرار المخالفة للمره الرابعه: تعهد طالب +إبلاغ ولي الأمر. ✓ تكرار المخالفة للمره الخامسه: تحويل الملف للاخصائيه الاجتماعيه. <ul style="list-style-type: none"> ✓ المخالفة للمرة الأولى: تنبيه شفوي. ✓ تكرار المخالفة للمرة الثانية: تنبيه شفوي+ إبلاغ ولي الأمر. ✓ تكرار المخالفة للمره الثالثه: تنبيه خطي +إبلاغ ولي الامر. ✓ تكرار المخالفة للمره الرابعه: تعهد طالب +إبلاغ ولي امر. ✓ تكرار المخالفة للمره الخامسه: تحويل الملف للاخصائيه الاجتماعيه. 	<ul style="list-style-type: none"> أ. الدخول أو الخروج من الصف دون إستئذان. ب. إهمال أداء الواجبات المدرسية. ج. عدم إحضار الكتب أو المستلزمات المدرسية أو الزي الرياضي. د. عدم الإلتزام بالزي المدرسي. ه. عدم الإلتزام بالمظهر الأئق. <ul style="list-style-type: none"> و. التلغظ بألفاظ نابية بحق الزملاء. ز. التشاجر والتسبب بضرر خفيف للزملاء. ح. الهروب من الحصة المدرسية. ط. سوء إستخدام الإنترنت والإلكترونيات.

س. الغياب المتكرر بدون عذر.

- ✓ غياب يومين: تنبيه شفوي + إبلاغ ولي الأمر.
- ✓ غياب ثلاثة أيام: تنبيه شفوي + إبلاغ ولي الأمر.
- ✓ غياب أربعة أيام: تعهد طالب + إبلاغ ولي الأمر.
- ✓ غياب من خمسة إلى ستة أيام: تعهد طالب + إبلاغ ولي الأمر.
- ✓ غياب سبعة أيام: تحويل الملف للاخصائيه الاجتماعيه.

ي. تزوير توقيع ولي الأمر.

- ✓ المخالفة للمرة الأولى: مصادرة الورقة + تنبيه خطي + إبلاغ ولي الأمر.
- ✓ المخالفة للمره الثانيه: تحويل الملف للاخصائيه الاجتماعيه

ك. إحضار الهاتف النقال إلى المدرسة.

- ✓ المخالفة للمرة الأولى: تنبيه خطي + مصادرة الجوال لمدة يوم وتسليمه لولي الأمر.
- ✓ المخالفة للمره الثانيه: تعهد طالب + مصادره الجوال لمدته اسبوع + ارسال رسالة نصية لولي الأمر
- ✓ المخالفة للمره الثالثه: مصادره الجوال + ارسال رسالة نصية لولي الأمر وتسليمه الجوال في نهايه العام الدراسي.

ل. مخالفات حافلات الطلبة.

- ✓ المخالفة للمرة الأولى: تنبيه خطي + إبلاغ ولي الأمر.
- ✓ المخالفة للمره الثانيه: تحويل الملف للاخصائيه الاجتماعيه.

الإجراءات الواجب تنفيذها بحق الطالب غير المنضبط سلوكياً	مخالفات الدرجة الثالثة
<p style="text-align: center;">تحويل للأخصائية الإجتماعية ←</p>	<p>أ. المشاجرات بالأيدي مع وقوع ضرر. ب. إحضار المواد أو الألعاب الخطرة والحادة إلى المدرسة. ج. إساءة الأدب مع المعلمين، أو الإداريين، أو العاملين بالقول، أو الإشارة بحركات مخلة بالأداب. د. إتلاف مصادر التعلم وسرقة ممتلكات الآخرين. هـ. الهروب من المدرسة أثناء اليوم الدراسي. و. رفض الطالب الإجراءات الإدارية الصادرة بحقه.</p>

الإجراءات الواجب تنفيذها بحق الطالب غير المنضبط سلوكياً	مخالفات الدرجة الرابعة
<p style="text-align: center;">تحويل للأخصائية الإجتماعية. ←</p> <p style="text-align: center;">تحويل للأخصائية الإجتماعية. ←</p>	<p>أ. القذف والتشهير بسمعة المدرسة أو منتسبيها أو التعدي بالضرب.</p> <p>ب. التحرشات السلوكية قولاً أو فعلاً.</p> <p>ج. الغش أو إسارة الفوضى في الإختبارات.</p> <p>د. التجمع بهدف إزاء الآخرين.</p> <p>هـ. تزوير الوثائق الرسمية والأختام.</p> <p>و. حيازة الممنوعات كالتدخين والأسلحة الحادة وما شابهه من ممنوعات.</p> <p>ز. الإستعراض بالسيارات أو القيادة برعونة داخل المدرسة.</p> <p>ح. العنف مع الطلاب أو تهديدهم.</p> <p>ط. التشبه بالجنس الآخر.</p> <p>ي. التصوير أو نشر صور داخل المدرسة وخارجها.</p> <p>ك. إحضار مواد مخلة بالأداب ونشرها.</p>

سياسة متابعة الغياب والتأخر الصباحي وعلاجه

المقدمة:

تحرص إدارة المدرسة على رفع مستوى الطلاب الأكاديمي وذلك من خلال متابعة غياب الطلاب والتأخر الصباحي ومعرفة أسبابهما. حيث يعتبر الغياب والتأخر الصباحي عاملين أساسيين من العوامل المؤثرة في المستوى الأكاديمي للطلاب ومحصلهم العلمي. لذلك كان على المدرسة أن تكون قادرة على اتخاذ الإجراءات الإدارية والتربوية المناسبة لعلاج مشكلة الغياب، وجادة في تطبيقها للحد من خطورتها مع الحرص على ضرورة نشر الوعي بين الطلاب بخطوره الغياب والتأخر الصباحي والآثار المترتبة عليه مع وضع إجراءات صارمة تطبق بحق مكرري الغياب والتأخر الصباحي مع عمل برامج تحفيزية للطلاب الملتزمين.

أولاً: الغياب

1. يقوم المعلمون بمتابعة الغياب اليومي للطلاب.
2. يقوم المشرفون بتسجيل الغياب اليومي في السجلات، والاتصال بشكل يومي بأولياء الأمور.
3. تقوم إدارة المدرسة بالتواصل هاتفياً مع ولي الأمر في حالة الغياب المتقطع بدون عذر لمدة أربعة أيام، أو المستمر لمدة ثلاثة أيام متتالية بإحدى الطرق التالية (رسائل نصية- بريد إلكتروني- إشعار غياب).
4. حصر أسماء الطلاب المتغييبين عن المدرسة لأكثر من (7) أيام متتالية دون عذر، (15) يوم متقطع دون عذر.
5. تحويل مكرري الغياب لقسم الخدمات النفسية والاجتماعية.

6. تقوم الأخصائية بدورها بالتواصل مع وليّ أمر الطّالِب هاتفياً ليتمّ تحديد موعد لمقابلته، والقيام بالإجراءات الالزامية (كإمضاء تعهّد بعدم تكرار الغياب).
7. في حال عدم الردّ هاتفياً من قبل وليّ الأمر يتمّ إرسال إشعار بطلب مقابلته مع الطّالِب وإرسال بريد إلكترونيّ له.
8. في حال عدم استجابة وليّ الأمر والطّالِب يتمّ تحديد موعد لاجتماع الإدارة العليا مع وليّ الأمر لاتّخاذ الإجراءات الالزامية.
9. تقوم الأخصائية الاجتماعية في المدرسة بمتابعة حالات الطّالِب بالتواصل مع الأسرة، وفي حال استمرار غياب الطّالِب يتمّ إرسال تقرير لوزارة التّعليم بوضع الطّالِب مرفق بالأدلة.

البرنامج العلاجي:

على الرغم من التأثير السلبي لغياب الطالب والذي يترتب عليه تدني مستواه الأكاديمي والسلوكي بالإضافة إلى أثره السلبي على الأسرة والمجتمع، إلا أن تأثيره على المدرسة أكثر وضوحًا، ذلك أنه عامل كبير يساهم في تفشي الفوضى داخل المدرسة والإخلال بنظامها العام. ومن هنا على المدرسة أن تكون قادرة على اتخاذ الإجراءات الإدارية والتربوية المناسبة لعلاج مشكلة الغياب، وجادة في تطبيقها للحد من خطورتها ومن أهم ما يمكن أن تقوم به المدرسة في هذا المجال:

أولاً: الإجراءات الفنية:

- 1- دراسة المشكلات الطلابية الحقيقية ومعرفة أسبابها.
- 2- تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق مزيد من التوافق النفسي والتربوي لدى الطلاب عن طريق:
 - أ- تهيئة الفرص المناسبة للاستفادة من التعليم بأكبر قدر ممكن.
 - ب- الكشف عن قدرات وميول واستعدادات الطلاب وتوجيهها بشكل جيد.
 - ت- إثارة الدافعية لدى الطلاب نحو التعلّم بشتى الوسائل.
 - ث- تعزيز الجوانب الإيجابية في شخصية الطالب والتعامل بحكمة مع الجوانب السلبية.
 - ج- الموازنة بين ما تكلف به المدرسة طلابها وما يطيقون تحمّله.
- 3- إثارة التنافس بين الطلاب وتشجيع التعاون والعمل الجماعي بينهم.
- 4- وضع سياسة واضحة للطلاب والأهل للحد من الغياب مع اعتماد أساليب تحفيزية وتشجيعية للالتزام والانضباط داخل المدرسة.
- 5- دعم برامج وخدمات التوجيه والإرشاد المدرسي وتفعيلها وذلك من أجل مساعدة الطلاب لتحقيق أقصى حد ممكن من التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي لديهم.
- 6- توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة لخلق مزيد من التفاهم والتعاون المشترك فيما بينهما؛ للوصول إلى أفضل الوسائل للتعامل مع الطلاب وتعريف مشكلاتهم ووضع الحلول المناسبة لكل ما يعوق مسيرتهم الدراسية.

ثانياً: الإجراءات الإدارية

- 1- وضع نظام واضح للطلاب لتعريفهم بالنتائج الوخيمة التي تعود عليهم بسبب الغياب المتكرر عن المدرسة، مع إبلاغهم بالإجراءات التي ستؤخذ بحقهم في حال تغيبهم المتكرر دون عذر مع عدم التساهل فيها أو التغاضي عنها.
- 2- تنفيذ التعليمات التي تضمنتها اللائحة الداخلية التي تنص على بعض الإجراءات اللازم تنفيذها عند التعامل مع حالات الغياب (كاستدعاء ولي الأمر، وتوجيه الإنذارات إلخ...)

ومهما يكن من أمر فإنه لا يمكن أن تنجح المدرسة في تنفيذ إجراءاتها ووسائلها التربوية والإدارية لعلاج مشكلة غياب الطلاب إذا لم تبد الأسرة تعاوناً ملحوظاً في تنفيذ تلك الإجراءات ومتابعتها، وإذا لم تظهر الأسرة جدية في ممارسة دورها التربوي فسيكون الفشل مصير كل محاولات العلاج.

الإجراءات المتخذة في حالة الغياب

الإجراءات المعتمدة مع متكرري الغياب		المخالفة
الإجراء المتخذ	مدّة الغياب	
تنبيه شفوي للطالب + إبلاغ ولي الأمر	1- غياب يومي	الغياب المتكرر بدون عذر
تنبيه شفوي للطالب + إبلاغ ولي الأمر	2- غياب 3 أيام	
تعهد خطي موقع من قبل الطالب + إبلاغ ولي الأمر	3- غياب 4 أيام	
تعهد موقع من قبل ولي الأمر	غياب 7 أيام	
تعهد نهائي موقع من قبل ولي الأمر + عدم السماح للطالب بإعادة الامتحانات المحددة أثناء فترة غيابه	غياب 10 أيام	

ملحوظة: في حال تغيب الطالب عن الامتحان بدون عذر غير طبي (كالسفر، حالات الزفاف وغيرها) سيتم خصم 10% من علامة الاختبار عند إعادته في المرة الأولى و 20% عند إعادته في المرة الثانية وفي حال تكرار الغياب لن تتم إعادة الامتحان له. مع العلم سيتم التعويض للطالب الممثلين لدولة قطر في المناسبات الرياضية وغيرها، وكذلك الطلاب الممثلين للمدرسة والمشاركين في مسابقات رياضية وعلمية خارج المدرسة عما فاتهم من دروس وامتحانات.

ثانيًا: التّأخّر الصّباحيّ

1. على الطّلاب الالتزام بالدّوام الرّسمي للمدرسة بدءًا من 7.30 صباحًا حتّى نهاية الدّوام.
2. يقوم المشرفون بحصر حالات التّأخّر وتنبيه المتأخّرين والتّواصل مع الأهل.
3. يتمّ وضع سياسات واضحة وصارمة لضرورة الالتزام بالدّوام المدرسيّ وإبلاغ الأهل والطّلاب بها.
4. يتمّ تحويل حالات التّأخّر الصّباحيّ المتكرّر للأخصائيّة الاجتماعيّة للتّواصل مع الأهل.

البرنامج العلاجي:

على الرّغم من التّأثير السّلبّي لغياب الطّالب والذي يترتّب عليه تدنّي مستواه الأكاديميّ والسلوكيّ بالإضافة إلى أثره السّلبّي على الأسرة والمجتمع، إلّا أنّ تأثيره على المدرسة أكثر وضوحًا، ذلك أنّه عامل كبير يساهم في تفشي الفوضى داخل المدرسة والإخلال بنظامها العامّ.. ومن هنا فقد وضعنا ضوابط لعلاج مشكلة التّأخّر، والحدّ من خطورتها ومن أهمّ ما يمكن أن تقوم به المدرسة في هذا المجال:

أولًا: الإجراءات الفنيّة

- 1- دراسة المشكلات الطّلابيّة الحقيقيّة ومعرفة أسبابها.
- 2- وضع سياسة واضحة للطّلاب والأهل للحدّ من التّأخّر الصّباحيّ مع اعتماد أساليب تحفيزيّة وتشجيعيّة للالتزام والانضباط داخل المدرسة.
- 3- دعم برامج وخدمات التّوجيه والإرشاد المدرسيّ وتفعيلها وذلك من أجل مساعدة الطّلاب لتحقيق أقصى حدّ ممكن من التّوافق النّفسيّ والتّربويّ

ثانيًا: الإجراءات الإداريّة

1- وضع نظام واضح للطّلاب لتعريف بالنتائج الوخيمة التي تعود عليهم بسبب التّأخّر وعدم حضور الحصص، مع إبلاغهم بالإجراءات التي ستؤخذ بحقهم في حال

تكرّر تأخّرهـم بدون عذر وأن تطبّق تلك الإجراءات بحيث لا يمكن التّساهل فيها أو التّغاضي عنها .

2-تنفيذ التّعليمات الّتي تضمّنتها اللائحة الدّاخلية الّتي تنصّ على بعض الإجراءات اللّازمة للتعامل مع حالات التّأخّر الصّباحي(كاستدعاء وليّ الأمر ، توجيه الإنذارات، وخصم العلامات إلخ...)

ومهما يكن من أمر فإنّه لا يمكن أن تنجح المدرسة في تنفيذ إجراءاتها ووسائلها التّربويّة والإداريّة لعلاج مشكلة التّأخّر وعدم التّزام الطّلاب بالأنظمة إذا لم تبد الأسرة تعاونًا ملحوظًا في تنفيذ تلك الإجراءات ومتابعتها ، وإذا لم تظهر الأسرة جديّة في ممارسة دورها التّربويّ فسيكون الفشل مصير كلّ محاولات العلاج والوقاية

الإجراءات المتخذة في حالة التأخر الصباحي:

الإجراءات المعتمدة مع متكرري التأخير		المخالفة
الإجراء المتخذ	مدّة التأخير	
تنبيه شفوي للطالب + إبلاغ وليّ الأمر	1- التأخر لمرة واحدة	التأخر الصباحي عن الدوام المدرسي
تنبيه شفوي للطالب + إبلاغ وليّ الأمر	2- التأخر لمرة	
تعهد خطي موقع من قبل الطالب + إبلاغ وليّ الأمر	3- التأخر لثلاث مرّات	
تعهد خطي موقع من قبل الطالب + تعهد موقع من قبل وليّ الأمر	4- التأخر لأربع مرّات	
تعهد نهائي موقع من قبل وليّ الأمر + إعادة الطالب للمنزل واحتساب ذلك على أنه يوم غياب كامل	5- التأخر لخمس مرّات	

ملحوظة: سيتم خصم نسبة 5% من علامات الأنشطة (workshop literature) للمادة المتأخر عنها.

إجراءات وسياسة التّواصل مع الأهل

- 1-عمل لقاء تعريفّي للأهالي في بداية العام الدّراسي لكلّ مرحلة دراسيّة.
- 2-عمل اجتماعات دوريه لمتابعه سير العملية التّعليميّة مع كلّ شهادة شهريّة فصليّة.
- 3-عمل سجل للشكاوى والمقترحات لاستقبال شكاوهم ومقترحاتهم.
- 4-في حال المخالفات السلوكيّة والأكاديميّة يتمّ التّواصل مع الأهل وفقًا للآتي:
 - اتّصال هاتفيّ يوضّح فيه سبب المخالفة وإعلام وليّ الأمر بالإجراءات المتّخذة.
 - إرسال رسائل نصيّة في حال عدم الرّد على الاتّصالات الهاتفيّة.
 - إرسال طلب حضور رسميّ.
 - تحويل الملف للجنة الضّبط السلوكي في حال تعذّر التّواصل مع الأهل.

معلومات عامة

- 1- تراعي المدرسة الخاصة العدل والمساواة في المعاملة بين جميع فئات الطلبة في المدرسة، مع مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة ومراعاة الظروف والملابسات التي وقع فيها الخطأ ومدى تكراره.
- 2- مراعاة خصائص الطالب والفئة العمرية في أثناء إعداد لوائح المدرسة الخاصة وتحديد الجزاءات التأديبية.
- 3- عند تطبيق المدرسة الخاصة إجراءات الفصل الداخلي يجب أن يتم اختيار المكان الملائم وتحديد نوعية الأنشطة التي سيمارسها الطالب على أن يتم متابعة الطالب أكاديمياً في أثناء ذلك.
- 4- مراعاة السرية التامة للحالات السلوكية.
- 5- تعريف أولياء الأمور بسياسة التقييم السلوكي وتوقيعهم على تعهد بالالتزام بها وعدم مخالفة الطالب لها.
- 6- تشكل المدرسة لجنة التقييم السلوكي برئاسة مديرة المدرسة وكل من نائب المدير، منسق شؤون الطلبة، المشرف الإداري، أخصائي اجتماعي، منسق مادة وعدد من المعلمين.
- 7- على المدرسة توثيق جميع المخالفات السلوكية والإجراءات التأديبية المتخذة.
- 8- الابتعاد عن الأساليب غير التربوية في معالجة المخالفات السلوكية مثل:
 - ✓ إثارة الطالب واستفزازه مما يدفعه إلى ارتكاب السلوك الخاطئ أو الغياب عن المدرسة.
 - ✓ السخرية والاستهزاء بشخص الطالب.
 - ✓ حرمان الطالب من تناول وجبة الإفطار في موعدها.
 - ✓ الإيذاء الجسدي والنفسي بكافة أنواعه.
- 9- دراسة الظروف الأسرية للطلبة في الأحوال جميعها.
- 10- في حالة اكتشاف أن ولي أمر الطالب هو السبب في تخلف ابنه وانقطاعه -دون عذر مقبول- عن الحضور إلى المدرسة فإن المدرسة تحوّل الحالة إلى قسم إرشاد الطلبة في الوزارة .
- 11- وضع خطط علاجية فردية للحالات السلوكية ومتابعتها أولاً بأول بالتعاون مع أولياء الأمور في تنفيذها لضمان نجاحها.
- 12- في حالة ارتكاب مخالفات غير متضمنة في السياسة وتمثل خروجاً عن الاعتراف والتقاليد المدرسية فإنه يتم الرجوع إلى "قسم إرشاد الطلبة" لتحديد الإجراءات الوقائية والتأديبية بشأنها.